

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБДОУ  
детский сад комбинированного вида  
№30 «Улыбка»

Гараева Э.М.

Рассмотрено и принято на общем собрании  
работников МБДОУ детский сад  
комбинированного вида №30 «Улыбка»  
Протокол № 2 от « 18 » 02 2023г.

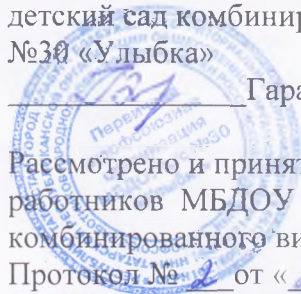
УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад  
комбинированного вида №30 «Улыбка»

Г.Р. Шарипова

Введено в действие приказом

№ 2/РЦ от « 18 » 02 2023 г.



## Положение о порядке оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) специалистами Ресурсного центра «Территория успешного родительства»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.12.2020 года, Приказом Министерства Просвещения РФ от 21.01.2019 года № 31 (действует с 25.02.2019 года) о внесении изменения в Федеральный Государственный Образовательный Стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 17.10.2013 года №1155 (далее - ФГОС ДО).

- Гражданский кодекс Российской Федерации;  
- Семейный кодекс Российской Федерации;  
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 года . № 152-ФЗ;  
- Закон Российской Федерации от 7.02. 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;  
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2609 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует планирование, организацию, порядок и тематику проведения консультаций в Ресурсном центре «Территория успешного родительства» (далее РЦ) по оказанию психолого - педагогической, методической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

1.3. Услуга психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее - Услуга) - это предоставление психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, направленное на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка.

1.4. Специалист РЦ (далее - специалист) - лицо, привлеченное Ресурсным Центром для оказания услуг получателю услуги на основании трудового либо гражданско-правового договора, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование.

1.5. Получателями Услуг психолого-педагогической, методической, консультативной

помощи являются родители (законные представители) ребенка, а также граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в сфере образования и воспитания детей, планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка.

1.6. Оказание помощи родителям (законным представителям) осуществляется в соответствии с их запросами.

1.7. Для получателей Услуг организуется информационно - разъяснительная работа, направленная на доведение информации об их возможностях обращаться за получением услуг.

1.8. Услуга психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гарантирована законом для любого родителя (законного представителя) и оказывается бесплатно.

## **2. Содержание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи**

2.1. Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь (далее - консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на интересующие вопросы, которую предоставляет квалифицированный консультант, специалист, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием.

2.2. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования, воспитания и развития детей, в рамках психолого-педагогической, методической, консультативной помощи, и последующие ответы консультанта на вопросы получателя консультации.

2.3. Услуга может оказываться в количестве более чем одна, в течение календарного года, если у получателя вновь возникла такая потребность. Конкретное содержание услуги (психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь) определяется при обращении за услугой, исходя из потребностей обратившегося.

2.4. В ходе консультации оказывается информационная помощь получателю услуги, без выполнения иных видов действий (не заполняются формы документов, не изготавливаются копии документов, не ведутся переговоры с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляется интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.).

2.5. Запись на электронные носители информации, предоставленные получателем консультации, не осуществляется.

2.6. Консультант, специалист не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме.

2.7. Получатель услуги вправе осуществлять аудио - либо видеозапись предоставленной ему услуги (например, для лучшего сохранения всей полученной информации), при условии предварительного уведомления консультанта об осуществлении записи, ведения записи открыто и таким образом, который не затрудняет оказание Услуги.

2.8. Получатель Услуги может как обозначить тему своего запроса заранее, в ходе записи для получения Услуги, так и обозначить тему своего запроса непосредственно в момент начала консультации.

2.9. В зависимости от предварительного запроса получателя Услуги подбирается соответствующий специалист. В случае, если в ходе оказания Услуги выясняется необходимость привлечения иного специалиста, это осуществляется по решению организации в пределах ее возможностей.

2.10. Запись к специалистам фиксируется в «Журнале регистрации родителей».

2.11. С целью осуществления учета деятельности специалистов РЦ ведется заполнение



журнала учета работы специалиста - консультанта РЦ.

2.12. Получатель Услуги вправе не предоставлять персональные данные и получить услугу анонимно. В таком случае, в Журнале указываются только те данные, которые сообщил получатель Услуги (с занесением отметки «Анонимно» в поле Журнала «Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя Услуги»).

2.13. Информация, полученная консультантом в ходе оказания Услуги, является конфиденциальной, и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в трудовых договорах, должностных инструкциях, гражданско-правовых договорах и иных документах РЦ. Осуществление записи хода консультации по инициативе РЦ, либо консультанта запрещается по любым мотивам.

2.14. После оказания Услуги получателю Услуги предоставляется возможность оценить качество полученной Услуги.

### **3. Виды услуг психолого-педагогической, методической, консультативной помощи**

3.1. Перечень видов услуг определяется организацией.

3.2. Услуга может быть оказана:

Очно (очная консультация) в помещении РЦ, оказание Услуги очно по месту жительства получателя Услуги (выездная консультация), оказание Услуги дистанционно (дистанционная консультация). Получатели Услуги вправе выбрать необходимый вид Услуги (с учетом ограничений, установленных для выездной консультации РЦ).

3.3. Очная консультация предполагает оказание консультации в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ОВЗ. Родители, прибывшие для получения консультации и ожидающие своей очереди, находятся в специально оборудованной зоне ожидания. Зона ожидания для детей должна быть оснащена игрушками для детей разного возраста.

3.4. Выездная консультация представляет собой консультацию по месту жительства получателя услуги, либо в образовательной организации, в пределах территориальной доступности для получателя Услуги. Консультант должен иметь с собой оборудование, позволяющее обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет, отправлять письма по электронной почте, а также возможность демонстрации информации на экране получателю Услуги. Оборудование не должно требовать подключения к электросети получателя Услуги. Право на выездную консультацию предоставляется категориям граждан по решению РЦ (граждане пенсионного возраста, проживающие вне места нахождения службы, инвалиды первой и второй групп, граждане, воспитывающие ребенка в неполной семье и являющиеся единственным законным представителем ребенка дошкольного возраста, не обучающегося в образовательной организации, проживающим вне пределов транспортной доступности).

3.5. Дистанционная консультация может быть оказана, по выбору получателя Услуги, посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения. Скорость Интернет-соединения должна позволять использование аудио- и видеосвязи, а также должна позволять консультанту демонстрацию необходимых материалов.

### **4. Тематика консультаций**

4.1. Тематика консультации - совокупность тем, на которые консультирует специалист РЦ.

4.2. Специалисты РЦ разрабатывают перечень тем для проведения консультаций. Каждая тема из перечня имеет свой учётный код.

Код консультации - условное обозначение названия консультации. (Приложение №1)

## **5. Ведение документации по проведению консультаций.**

5.1. Основной документ консультанта - журнал учета работы консультаций. Ответственное лицо (специалист - консультант) заполняет форму журнала учета работы РЦ «Территория успешного родительства» (Приложение №2)

## **6. Материально-техническое обеспечение оказания услуг**

6.1. В РЦ для оказания Услуг имеются отдельные помещения для приема граждан, оборудованные необходимой мебелью. Размещение граждан соответствует санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям. В случае очного оказания услуг - оказание Услуг двум гражданам в одном помещении одновременно не допускается. В ходе оказания Услуги обеспечивается конфиденциальность информации, сообщаемой получателем Услуги специалисту службы.

6.2. РЦ оснащен оборудованием для оказания Услуг в дистанционной форме. Технические характеристики оборудования позволяют обеспечивать видеосвязь с получателями Услуги высокого качества.

6.3. В РЦ созданы мобильные бригады, предполагающие выезд к отдельным категориям получателей Услуги с целью оказания Услуги.

6.4. РЦ имеет простую для получателя Услуги систему записи для получения Услуги, а также получателю Услуги предоставляется техническая возможность оставить свой отзыв о качестве оказанной Услуги.

## **7. Контроль проведения консультаций.**

7.1. Контроль проведения консультаций осуществляет руководитель РЦ «Территория успешного родительства»

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя РЦ «Территория успешного родительства».

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем РЦ «Территория успешного родительства»

Приложение 1

*Пример заполнения*

**ТЕМЫ КОНСУЛЬТАЦИЙ**

для родителей (законных представителей), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, обращающихся в Ресурсный Центр.

№ п/п	Темы консультаций	Учетный код	Консультирующий специалист
I.	Родителям об обучении и воспитании детей дошкольного возраста.	РОВ	
1	Мотивирование родителей (законных представителей) ребенка от 0 до 3-х лет к обращению в ресурсный центр	РОВ 1	
2	Как собрать ребенка в детский сад	РОВ 2	

Приложение №2

Пример заполнения  
журнала учета работы специалиста - консультанта  
Ресурсного Центра

Консультант \_\_\_\_\_

№ п\п	Дата, время оказания услуги	Тематика оказания услуги (консультации)*	ФИО родителей (законных представителей) получателя услуги **, возраст родителя	Номер телефона (другие контакты)**	Возраст ребенка **	Результат оказания услуги (подтверждение подписью получателя услуги)	Формат оказания консультации	Статус заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8	

\*Смотри в перечне кодов консультаций

\*\*При желании консультируемого

О - очная консультация

Д - дистанционная консультация

В - выездная консультация

И - индивидуальная консультация

К - коллективная консуьлт